



מדינת ישראל - משרד הבריאות
המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל

מכרז 3/2026

למתן שירותי גינון אחזקת גנים

ופיתוח נוי במרכז לבריאות

הנפש מעלה הכרמל

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
3/2026 – למתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות
הנפש מעלה הכרמל

שם הספק המציע :

שם איש הקשר :

טלפון נייד :

מייל :

פקס :

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026 למתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל ("המכרז").
- 1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מועדי המכרז:

נושא	תאריך
כנס מציעים - <u>חובה</u>	11/11/2026 בשעה <u>10:00</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/11/2026 בשעה <u>12:00</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 25/11/2026 בשעה <u>12:00</u>

2. תוכן עניינים

3.....	1. הקדמה
4.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
8.....	5. ניקוד ההצעות
10.....	6. בחירת זוכה
13.....	7. מופעים ומועדים במכר
19.....	8. כללי המכר
24.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
25.....	9. הגשת הצעה במכר
25.....	10. פרטי המציע
26.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
30.....	12. איכות ההצעה
31.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
32.....	14. בקשות
36.....	15. רשימת נספחים
42.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
65.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
66.....	1. כללי
67.....	2. תקופת ההתקשרות
67.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
69.....	4. סודיות
69.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
70.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים
70.....	7. קבלני משנה
71.....	8. יחסים בין הצדדים
71.....	9. תמורה
72.....	10. כללי תשלום
73.....	11. ערבות ביצוע
73.....	12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
74.....	13. ביטוח
75.....	14. הפסקת ההתקשרות
76.....	15. הפרת ההסכם
78.....	16. תרופות מצטברות
78.....	17. סיום התקשרות
79.....	18. כתובות הצדדים והודעות
79.....	19. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
 - 3.4.1 הכללים לזכייה בסלים במכרז הם :

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כנס מציעים
 - 4.2.3.1 נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון מוקדם:

4.3.1.1.1. במשך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז זה, ועד ליום פרסום המכרז, עסקו באופן רצוף במתן שרותי גינון ציבורי עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות, בהיקף שירות שכלל במשך כל התקופה האמורה, סך הכל לפחות 15 דונם הכלולים בשירות לגינון וזאת בכל מועד שהוא ב 3 השנים מתוך 4 השנים האחרונות.

4.3.1.2. תצהיר בנושא רכב תפעולי – קלאב – קאר:

4.3.1.2.1. ג. המציע יחתום על תצהיר לפיו במועד הגשת ההצעה למכרז יש בבעלותו רכב תפעולי – קלאב-קאר לחילופין, יצהיר כי מתחייב המציע לרכוש רכב תפעולי קלאב-קאר עד שלושה חודשים ממועד הזכייה. הרכב התפעולי – קלאב-קאר יידרש להימצא בכל תקופת ההסכם בשטחי המרכז ולא ניתן יהיה להוציאו משטח המרכז. במידה והקבלן הזוכה לא יעמוד בתנאי סף זה ולא יהיה בבעלותו רכב תפעולי קלאב - קאר תוך 3 חודשים ממועד הזכייה, יסיים המרכז את ההתקשרות עימו.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 20% ;

5.1.1.2. מחיר – 80%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון הקבלן	המציע בעל הניסיון הגבוה ביותר בשנים (בהתאם לרשיון העוסק מורשה/בע"מ שיוצג) יזכה במירב הנקודות, שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי לשנות הותק של המציע הגבוה ביותר.	50%
2	המלצות	ועדת המכרזים רשאית (אך אינה מחויבת) ליצור קשר עם לקוחות העבר של המציע. לצורך שמירה על השוויוניות, הפנייה תיעשה באמצעות סדרת שאלות זהה וקבועה מראש, שנועדה לבחון את רמת המקצועיות ואיכות השירות של הקבלן.	50%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

$$P_{min}$$

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 20\% \times TQI + 80\% \times PSI \quad 5.4.2.2$$

5.4.2.3. **הגדרות:**

5.4.2.3.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה I

5.4.2.3.2. TQ_i - ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה

5.4.2.3.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה

במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("[ערבות ביצוע](#)"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור ר"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות

ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים - חובה	11/11/2026 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/11/2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	25/11/2026 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – למתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל ("דף המכרז").

7.1.4. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – למתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. כנס מציעים יתקיים בכתובת: רחוב האלה 17 טירת הכרמל - המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל ..

7.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. הגשת שאלות הבהרה במכרז תתאפשר הן באמצעות מערכת יהלום והן לתיבת דואר אלקטרוני כמפורט להלן, לפי בחירת המציע. להלן יפורטו כללי הגשת שאלות ההבהרה, ביחס לכל אחת מאפשרויות אלו. על המציע לפעול בהתאם לכללים הרלוונטיים לדרך ההגשה אותה בחר.

7.3.3. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ EXCEL, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.3.4. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.5. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: YANIV.BEN-DAVID@PSMH.HEALTH.GOV.IL. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.6. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.3.7. לחילופין ובהתאם לבחירת המציע, שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.8. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.9. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1. הגשת הצעות במכרז תתאפשר הן לתיבה פיזית והן באופן מקוון, לפי בחירת המציע. להלן יפורטו כללי הגשת ההצעות, ביחס לכל אחת מאפשרויות אלו. על המציע לפעול בהתאם לכללים הרלוונטיים לדרך ההגשה אותה בחר. יובהר, כי לא תתאפשר הגשה כפולה - קרי, כל מציע יוכל להגיש את הצעתו רק באחת משתי האפשרויות: תיבה פיזית או תיבה דיגיטלית. מציע אשר יגיש הצעתו, או חלקים ממנה, ביותר מדרך הגשה אחת, יהיה רשאי המזמין לפסול את הצעתו או להתייחס רק להצעה שהוגשה לתיבה הדיגיטלית, לפי שיקול דעתו.
- 7.5.2. **תיבת מכרזים רגילה**
- 7.5.3. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב האלה 17 טירת הכרמל - המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל, בניין הנהלה - קומת הנהלה, תיבת מכרזים ליד לשכת הנהלה אדמיניסטרטיבית.
- 7.5.4. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.5.5. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.5.6. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיקת בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.5.7. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

7.5.8. תיבת מכרזים דיגיטלית

7.5.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.10. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.11. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.12. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.12.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.12.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.12.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.12.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.12.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.13. פעולות במערכת יהלום -

7.5.13.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.13.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.13.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו

מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.13.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.13.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.13.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF,

PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX,

PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות

קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם

לתכולה שלו.

7.5.13.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש

הוא עשרים דקות.

7.5.13.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא

מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.13.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה

בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין

בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך

לצרף צילומי מסך.

7.5.13.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק

מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת**

הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג

השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה

שיש לו.

7.5.13.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות

אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך,**

ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך

למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח

להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה בתיבה דיגיטלית – תיקונים

במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת

הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה הדיגיטלית תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכיה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. כנס מציעים

11.2.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

11.2.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים. ☐

11.2.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. ניסיון מוקדם:

11.3.2.1.1. במשך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז זה, ועד ליום פרסום המכרז, עסקו באופן רצוף במתן שרותי גינון ציבורי עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות, בהיקף שירות שכלל במשך כל התקופה האמורה, סך הכל לפחות 15 דונם הכלולים בשירות לגינון וזאת בכל מועד שהוא ב 3 השנים מתוך 4 השנים האחרונות.

11.3.2.1.2. בנוסף, לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף טבלה עם רשימה של לפחות 3 מוסדות/רשויות מקומיות המפרטת את כמות השטח המתוחזק ואנשי קשר ליצירת קשר. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ניסיון הקבלן

12.1.1.1. המציע בעל הניסיון הגבוה ביותר בשנים (בהתאם לרשיון העוסק מורשה/בע"מ שיוצג) יזכה במירב הנקודות, שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי לשנות הותק של המציע הגבוה ביותר.

12.1.1.1.1. בנוסף, לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף טבלה עם רשימה של לפחות 3 מוסדות/רשויות מקומיות המפרטות את כמות השטח המתוחזק ואנשי קשר ליצירת קשר. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

12.1.2. המלצות

12.1.2.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה מחויבת) ליצור קשר עם לקוחות העבר של המציע. לצורך שמירה על השוויוניות, הפנייה תיעשה באמצעות סדרת שאלות זהה וקבועה מראש, שנועדה לבחון את רמת המקצועיות ואיכות השירות של הקבלן.

12.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם המוסד/לקוח	כמות דונמים מגוננים	מספר שנות התקשרות עם המוסד/לקוח	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

12.1.2.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רוי"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **העדפת תוצרת הארץ**

14.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).

14.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

14.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך

תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

14.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.6 בקשה לחיסיון

14.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	ניסיון מוקדם:	בנוסף, לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף יש לצרף טבלה עם רשימה של לפחות 3 מוסדות/רשויות מקומיות המפרטות את כמות השטח המתוחזק ואנשי קשר ליצירת קשר. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	צירוף תעודת עוסק מורשה/התאגדות חברה בע"מ.	יש לצרף תעודת עוסק מורשה/תעודת התאגדות חברה בע"מ. ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	בנק מחירים	חתימת המציע בגין בנק מחירים המיועד לביצוע עבודות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026-מתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

תיאור השירות	סה"כ דונם כלולים בשירות בהערכה*	מחיר מבוקש לחודש לדונם בש"ח כולל מע"מ	סה"כ המחיר לכל השטח לחודש (כולל מע"מ) הכלול בשירות
שטח גינון באחזקה אינטנסיבית	25		
שטח גינון באחזקה אקסטרנסיבית	10		
סה"כ מחיר מבוקש לכל שטח בית החולים			

*מספר הדונם הכלולים בטבלה לגבי כל סוג של אחזקה, ניתנים בהערכה בלבד, לצורך קביעת שווי ההצעה, ואינם מחייבים את המרכז, הצעת המחיר החודשית מחייבת את כלל העבודות הנדרשות בשטח המרכז

"אחזקה אינטנסיבית" פירושה, שטחים מגוננים שדורשים טיפול לפחות אחת לשבוע – שבועיים.

"אחזקה אקסטרנסיבית" פירושה, שטחי חורשות ושטחי בור הדורשים בעיקר ניקיון וגיזומים אחת לכמה חודשים.

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מזיע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מזיע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מזיע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
המזיע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המזיע מתחייב כי :

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המזיע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המזיע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המזיע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.
4. המזיע מצהיר ומסכים כי ככל שיידרש לבצע עבודות נוספות, אלו יבוצעו על ידו בהתאם לתעריפים המפורטים בבנק המחירים המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז.

תאריך

חותמת המזיע
וחתימת מורשה חתימה של המזיע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 3/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל, מספר 3/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – יש לצרף טבלה עם רשימה של לפחות 3 מוסדות/רשויות מקומיות המפרטת את כמות השטח המתוחזק ואנשי קשר ליצירת קשר.

בהתאם לאמור בתנאי סף **ניסיון מוקדם**: המציע נדרש לצרף טבלה עם רשימה של לפחות 3 מוסדות/רשויות מקומיות המפרטת את כמות השטח המתוחזק ואנשי קשר ליצירת קשר. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – לצרף תעודת עוסק מורשה/התאגדות חברה בע"מ.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

תכולת התקשרות ומפרט טכני נדרש באחריות הקבלן הזוכה

1. כללי

מפרט זה מתייחס לעבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים, גינון חצרות מבנים, ניקיון מעברים בין המבנים, וכל אחזקת שטח אחר הכלול בכתב הכמויות בתחומי המרכז. עבודת התחזוקה כוללת:

א. העסקת כ"א לצורך מתן השירות במרכז לפי הפירוט הנ"ל:

1. **עובד מקצועי** המועסק על ידי המציע ובעל כל הכישורים האישיים הנדרשים, לעניין זה "עובד מקצועי" פירושו מי שהינו בנוסף בעל נסיון כ"עובד מקצועי" בחברת גינון באופן רצוף במשך שלוש שנים לפחות לפני יום הגשת ההצעה.
2. מלבד ה"עובד המקצועי" בעל כשירות כאמור, מתחייב הקבלן להעסיק במתן השירות "עובד רגיל" נוסף על מנת שהשירות יינתן באופן ראוי ותקין.
3. בכל מקרה מספר העובדים שיועסקו במתן השירות בו זמנית וכל יום, לא יפחת מ-2 עובדים למשך 5 שעות עבודה ביום.
4. השירות יתבצע בימי א'-ה', למעט שבתות וחגים, יום יום, לפחות **5 שעות ביום לעובד**, (להלן שעות השירות), כאשר במשך כל שעות השירות, ללא יוצא מן הכלל, יהיה נוכח במתן השירות במרכז עצמו, אדם אחד לפחות מטעם הקבלן.

יש לציין כי במידה וישנם תקלות הדורשות תיקון מיידי או דרישות עבודה

מיוחדות- תתדרש/תתאפשר עבודה בתיאום מראש גם בימי ו'.

5. המרכז יבחן מתן אפשרות לקבלן לאגום את סך השעות השבועיות הנדרשות (**50 שעות** שבועיות) ולתרגם לימי עבודה בשעות שונות עם כ"א גבוה מ-2 עובדים ביום – והכל עפ"י תוכנית העבודה שתוצע ע"י הקבלן ובהסכמת המרכז, ובלבד שלא ייפגע מתן השירות בעת קריאה לתקלות/נזילות ממערכת ההשקיה.
6. סך השעות החודשיות המינימליות הנדרשות הינו **220 שעות**.
7. יש לציין כי במידה ולא יסופקו סך השעות החודשיות המינימליות הנדרשות, השעות החסרות ייספרו ויועמדו לזכות ניצול המרכז, וכי המרכז רשאי להמירם לביצוע עבודות מיוחדות/השלמת שתילות וכיוב' והכל עפ"י בנק המחירים/הצעת הקבלן שתאושר ע"י המפקח והנהלת המרכז.

אופן ההמרה הינו : העלות החודשית של הצעת הקבלן הזוכה
חלקי סך השעות המינימליות הנדרשות (220 שעות חודשיות)

8. יובהר בזאת , כי המרכז יבחן את עמידת הקבלן ב"אספקת
השירות" לפי מבחן התוצאה הסופית ובכללה עמידה בתוכנית
העבודה המוצעת החודשית והשנתית.

9. אחת לשנה בסמוך לסיום שנת התקשרות יבוצע קיזוז כספי
בחשבונית העוקבת בגין "בנק השעות" החסרות שנצברו לחובת
הקבלן, אופן ההמרה לפי חישוב ערך השעה, הינו : העלות
החודשית של הצעת הקבלן הזוכה חלקי סך השעות
המינימליות הנדרשות (220 שעות חודשיות).

ב. תוכנית עבודה:

הקבלן בהתאם לעונות השנה ובהתאם למפרט טכני זה יציג תוכנית עבודה שנתית מוסדרת
בחלוקה לפי אזורים שתתורגם לתוכנית עבודה חודשית ועל מסגרתה וביצועה יפוקח וינוהל
ע"י מפקח העבודה מטעם המרכז.

אחת לשבוע יבוצע סיור עם נציג הקבלן והמפקח מטעם המרכז לבדיקת איכות וביצוע
התוכנית החודשית.

ג. השקיה סדירה ותחזוקת מערכות ההשקיה על כל אביזריהם, טיפול במדשאות, עצים,
שיחים, ורדים, הדברת עשביה מחלות ומזיקים, זיבול ודישון, תחזוקת שבילים ורחבות
כולל ריסוסים למניעת הצצת עשביה והדברת עשביה קיימת וכל המפורט במפרט הטכני.

ד. שליטה במערכות השקיה ממוחשבות של חברת "אגס" : על העובד המקצועי קיימת החובה
להכיר ולשלוט במערכות ההשקיה הממוחשבת הקיימת במרכז ולבצע תיקון ליקויים
בשטח אם בכוחותיו או בכוחות העובד הרגיל, בהתאם לסעיף 4 במפרט זה.

ה. עבודת התחזוקה כוללת גם הכנת הגנים לשתילת פרחי עונה כולל עקירת פרחי עונה שקמלו
, או כל צמחיה אחרת בשטח , תוספת ושינוי קווי השקיה , שתילת פרחי עונה בכל כמות
שתספק/תזמין המרכז.

ו. גיזום עצים עד לגובה 6 מטרים.

ז. ניקוי חורשות, אחזקת עצי החורשות (עד לגובה 6 מ'), ריסוס חורשות נגד עשביה ונגד נביטה
בתחילת הגשמים, חירמוש וניקוי עשביה מהחורשות על פי הנחית המפקח.

ח. גיזום עצים מקצועי בטיפוס/משאית מנוף מעל 6 מטר – מדי פעם בפעם ועל פי
דרישת מפקח המרכז ולפחות פעם בשנה, יידרש הקבלן לספק גוזם מקצועי ולבצע
גיזום עפ"י הנדרש לאחר סיור וסקר סיכונים בעצים בשטח המרכז (שיבוצע ע"י

**גורם מקצועי נפרד) – מחיר הגזום המקצועי יבוצע לפי התמחור עפ"י בנק
המחירים.**

ט. יהיה רשאי להשתתף במכרז זה רק קבלן שיהיו לו כל הכלים הדרושים לביצוע הטיפול ואחזקת השטחים הפתוחים והמגוננים. (לפני חתימת החוזה על הקבלן להציג לפני המפקח את כל הכלים ולתת אישור בכתב החתום על ידו שהכלים שלו ישמשו כל הזמן לטיפול ואחזקה של השטחים הפתוחים והמגוננים).
להלן פירוט הציוד הנדרש:

I. רכב תפעולי קלאבקאר בעל משטח טעינה מבוטח כחוק כנדרש,

**המאפשר פינוי הגיזום למכולות הגזום – רכב תפעולי זה נדרש
להימצא בכל עת בשטחי המרכז.**

II. לפחות 2 מכסחות דשא מוטוריות + סל איסוף.

III. 3 חרמשים מוטורים + אביזרים.

IV. מפוח איסוף.

V. מגזמת גדר חיה.

VI. מסור מוטורי.

VII. מתחת (אגריה) מוטורית.

VIII. מרסס גב.

IX. מריצת דישון.

X. מוט ליטוף

XI. מוט עם מזמרה עם חוט.

XII. מוט טלסקופי עם מסור.

XIII. מגרפה 24 שיניים.

XIV. מגרפת עלים (מטאטא דשא).

XV. מקלטר 3 שיניים.

XVI. קלשון קש.

XVII. קלשון חפירה.

XVIII. את שפיכה + את חפירה.

XIX. מקלטר מכסח.

XX. טורייה.

XXI. כף שתילה.

XXII. מעדר + מעדר לב.

XXIII. מטאטא כביש.

XXIV. מכוש.

XXV. גרזן.

- XXVI. מסור יד קשת.
- XXVII. מזמרת גפן + מזמרה קטנה.
- XXVIII. דקר לשתילה.
- XXIX. משפך.
- XXX. ציוד מגן לכל פועל: משקפי אבק, כובע מגן, מסכה לריסוס, כפפות.
- XXXI. 2 מסורים לגיזום עצים.
- XXXII. סולמות בגבהים שונים.
- XXXIII. כל הכלים הדרושים לתיקוני אינסטלציה במערכת ההשקיה

2. הכנה

א. תוך 30 יום מיום קבלת העבודה על הקבלן להביא את כל השטחים המגוננים הפתוחים ושטחי הבור הנמסרים לטיפולו למצב תקין בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח, לשביעות רצונו. למען הסר כל ספק מובהר כי העבודה תהיה על חשבון הקבלן והקבלן לא יקבל כל תוספת מחיר באם מיום הגשת ההצעה ליום תחילת העבודה יחול שינוי במצב האתרים.

3. שמירה על הניקיון

א. הקבלן ישמור על ניקיון שטח האתרים מכל פסולת שהיא לרבות ניקוי ופינוי סחף, סילוק הגזם, שאריות הצמחים, עלי הדשא הכסוחים וכל פסולת שהיא.

ב. הקבלן יפנה את הפסולת אל מחוץ לשטח הגינה בצורה מרוכזת למקום אשר יקבע ע"י המנהל ובהתאם לתכנית פינוי גזם של המרכז. פסולת, עלים וכסחת דשא וכיו"ב יארזו ע"י הקבלן בשקיות, למניעת פיזורם. בכל מקרה של הוצאת הפסולת שלא בימי פינוי הגזם היא תוצא רק לאחר אישור המנהל או המפקח להוצאתה ותפונה למקום שיקבע ע"י המנהל.

ג. עבודת הניקיון הנ"ל, תתבצענה באופן סדיר בכל יום מימות שבוע העבודה.

4. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

א. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה, יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה, קוצבים ומחשבי השקיה, ויודיע למפקח על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימה על פגמים הדורשים תיקון. הקבלן יבצע את התיקונים שאושרו ע"י המפקח לא יאוחר מ-20 יום ממועד הספקת החלקים הדרושים.

- ב. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו על חשבונו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה.
- ג. הקבלן יתקן נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ושאר תקלות במערכת ההשקיה תוך 12 שעות משעת גילוי התקלה, וללא כל קשר בגורם התקלה. כל עלויות התיקון יחולו על הקבלן.
- ד. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מיד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים.
- ה. חלקי המערכת שיפגמו יוחלפו בחדשים ע"י הקבלן ועל חשבון המרכז בהתאם להצעת המחיר שתאושר. האביזרים והצינורות לתיקון תקלות יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- ו. במקומות בהם אין מערכת ההשקיה קבועה, או שהמערכת ההשקיה הקבועה אינה מתפקדת כראוי, יספק הקבלן על חשבונו מערכת השקיה ניידת. ויבצע בעזרתה את כל ההשקיה הדרושה.
- ז. השקית הגינות תבוצע ע"י הקבלן.
- ח. הטפטפות יעוגנו בברזל עגול בקוטר 6 מ"מ באורך 30 ס"מ, כל 2 מטר למעט בגינות וחצרות של האגפים הסגורים.
- ט. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- י. החלפת אביזרים קיימים לאביזרים חדישים יותר, יעשו על ידי הקבלן רק לפי בקשת המפקח.
- המרכז תישא בהוצאות החומרים לביצוע עבודה זו לפי המפורט בכתב הכמויות, אולם העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודת התחזוקה וכל תמורה נוספת לא תשולם עליה.
- יא. כל נזק וחבלה במערכת ההשקיה שיגרם ע"י הקבלן וכן ע"י צד ג' כל שהוא כגון: גניבה של ציוד, תאונת דרכים, עליה של רכב על מערכת ההשקיה, חבלה כל שהיא, יתוקן ע"י הקבלן תוך 24 שעות ועל חשבונו. נזקים שיגרמו כתוצאה מעבודת המרכז, בזק או חברת חשמל וכדומה, יתוקנו ע"י הקבלן תוך 24 שעות מרגע קבלת ההודעה, החומרים והתיקון יהיו על חשבון המרכז.
- יב. הקבלן יהיה אחראי לתפעול שוטף של מערכת ההשקיה הממוחשבת ובכללן מעקב אחר תקלות, תיקונים ותפעולם למול מוקד השליטה והתמיכה של "אגם".

5. ראשי מערכת

- א. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה, יבדוק הקבלן את ראשי המערכת, ארונות ההגנה, המנעולים ומחשבי השקיה, ויודיע למפקח על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימה על פגמים הדורשים תיקון. הקבלן יבצע את התיקונים שאושרו ע"י המפקח לא יאוחר מ 20- יום ממועד הספקת החלקים הדרושים ע"י המרכז. לאחר סיום התיקונים בראשי המערכת,

ארונות ההגנה והמנעולים יהיו הנ"ל באחריות הקבלן. במידה ויש להחליף הקבלן יחליף לדגם זהה לקיים.

ב. תחזוקת ראשי המערכת חלה על הקבלן משך כל תקופת ההסכם.

ג. המרכז תוכל בכל עת להחליף את ראשי המערכת ולא תוכר כל תביעה מצד הקבלן בנושא זה.

ד. חלקי מתכת כגון, מסגרות, מכסים, ברזים וכדומה יהיו תמיד תקינים וכשרים לפעולה. חלקי מתכת ינוקו היטב מפני חלודה וכן יצבעו ע"י הקבלן לפחות פעם בשנה. הקבלן יתקן ויחליף על חשבונו חלקי מתכת שלא יהיו תקינים.

ה. הקבלן אחראי על תקינות ארונות ההגנה לראשי המערכת. במידה וארון ו/או חלק ממנו ניזוק על הקבלן להחליף את הארון ו/או החלק בהקדם על מנת לשמור על ראש המערכת ומשטר ההשקיה. בכל נזק שיגרם לראש המערכת ו/או השקיה לא סדירה ו/או קנס עקב השקיה לא במועד עקב פגם בארון ו/או חלק ממנו תחייב המרכז את הקבלן.

ו. הקבלן אחראי לתקינות מחשבי ההשקיה ולהחלפת סוללות על חשבונו בהתאם לצורך.

ז. הקבלן ידאג לניקוי כל הפילטרים בראשי המערכת לפחות אחת לחודשיים.

6. עיבודי קרקע והדברת עשבים

א. הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי הגן הפתוחים, המרוצפים והמגוננים יהיו נקיים מפסולת לכלוך ועשבי בר.

ב. הדברת העשבים תבוצע ע"י חומרים קוטלי עשבים ומונעי נביטה (שיסופקו ע"י ועל חשבון הקבלן) ובהתאם להוראות המנהל/המפקח.

ג. ניכוש העשבים המרוססים יבוצע רק לאחר קבלת אישור מהמנהל ו/או המפקח.

ד. הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית עפ"י הוראות המנהל.

ה. עיבוד הקרקע יישור השטח ותיקוני גומות השקיה, ייעשו לפי הצורך ובתדירות שיקבע המנהל אך לא פחות מפעמיים בחודש.

ו. עידור או קלטור ייעשו בעומק של 10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים, בתדירות שתקבע ע"י המנהל/המפקח אך לא פחות מפעם אחת בשבועיים.

ז. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ואשר אושרו ע"י המנהל/המפקח הכל בכפוף לתוכנית הפינוי במרכז.

7. הדברת מחלות ומזיקים

הדברת מחלות ומזיקים בצמחיה תעשה בחומרי הדברה מהסוגים המאושרים. הקבלן יבדוק בקביעות את התפתחות הצמחיה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות ומזיקים. עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ ע"י המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן.

הריסוס יעשה ע"י עובד מקצועי אשר יהיה מצויד בכל ציוד המגן הדרוש כגון משקפיים, כפפות, וכל אביזר אחר הדרוש. כל העבודה הקשורה וכן חומרי ההדברה כלולים במחיר התחזוקה.

8. הטיפול בדשאים

א. הקבלן יטפל בדשא ויתחזקו ברמה גבוהה לרבות זיבול ודישון, כיסוח, השמדת עשבי בר, הדברת מזיקים ומחלות, חיתוך קצוות (קנט), דילול, יישור שטח מדשאה וכיו"ב.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל ישמור הקבלן בקביעות על ניקיון המדשאות מעשבי בר שוטים. העישוב יעשה בעבודות ידיים או בריסוס לפי החלטת המנהל/המפקח, באמצעות קוטלי עשבים בררנים מאושרים ע"י המנהל/המפקח. סוג החומרים וריכוזם יקבע ע"י המנהל/המפקח.

ג. אם תוך כדי העישוב תתגלה "קרחת", יניח הקבלן במקום מרבדי דשא מאותו זן של הדשא הקיים, עד לכיסוי מוחלט של ה"קרחת".

ד. השקיה –

השקיית המדשאה תעשה בשעות הלילה החל משבועיים מתום ירידת הגשם האחרון השקיה באמצעות מחשב אינה פוטרת את הקבלן מהאחריות למצב ההשקיה.

ה. כיסוח –

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מחודש אפריל ועד סוף חודש אוקטובר. הכיסוח יעשה על פי הצורך אך לא פחות מאחת לשבועיים, כאשר גובה הדשא יגיע ל-4 ס"מ. בחורף יש לכסח פעם ב-30 יום.

כיסוח בחרמש מוטורי יעשה אך ורק במקומות בהם רוחב הדשא קטן מ-1.5 מטר. על הקבלן לאסוף את הכסחת ביום הכיסוח ולהכניסה לתוך שקיות שיסופקו ע"י המרכז ולהניח במקום המיועד לסילוק הפסולת או בהתאם לחוזה.

ו. דישון –

יש לדשן בגופרת אמון בחודשים אפריל מאי יוני ספטמבר ואוקטובר בכמות של 10 ק"ג לדונם לחודש, או באוריאה בכמות של 5 ק"ג לדונם לחודש.

אופן פיזור הדשן:

אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה (עקב תקנות האוסרות זאת).

פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר באמצעות מפורזת דשן או פיזור ידני.

יש להשקות 1/3 מכמות המים, לפזר את הדשן ולהמשיך בהשקיה עד סופה. בחודש יוני יש לרסס גופרת בכמות של 500 ג"ר לדונם בתוך 30 ליטר מים. יש לעשות זאת לאחר השקיה. אין להשקות במשך 24 ש'. אין לדשן מדשאה חולה אלא ע"פ הוראות המפקח.

ז. זיבול המדשאה -

יש לפזר קומפוסט (זבל אורגני שעבר תהליכי קומפוסטציה) בשכבה דקה ואחידה על פני הדשא. מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם קומפוסט.

הפיזור יעשה מיד לאחר דילול הדשא פעם בשנה באביב, לאחר פיזור הזבל יש לתת השקיה רגילה. במקרה של אוורור הדשא, תפוזר שכבת זבל עם אדמה, ראה ע"פ סעיף אוורור.

הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה שיתפורר ביד והינו נקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח, וללא אגרגטים גדולים. אין לפזר זבל טרי. גודל האבן לא תעלה על גודל 0.5 מ"מ.

בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המפקח.

ח. טיפול בשולי המדשאה -

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים בקוטר של 1 מטר. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למתקנים וממטרות. יש לדאוג ששלוחות או שורשי המדשאה לא יחדרו לתוך בית ממטיר הגיחה.

הטיפול יעשה במשך האביב והקיץ.

ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים כגון חותך קנטים או חרמש מוטורי. ניתן לטפל בקנטים באמצעות ריסוס בקוטל עשבים או בהנחיות המפקח. יש להקפיד שהפס הצרוב בקצה הדשא לא יעלה על 5 סנטימטרים, ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות מהנ"ל.

ט. -מבוטל-

י. הדברת עשבים -

הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.

על הקבלן לדאוג שהעשבייה החד שנתית לא תעלה על 2% משטח פני המדשאה.

במקרה של עשב חד שנתי דגני נוכחותו במדשאה לא תעלה על 10%. הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספולון ואחרים. אופן הטיפול למניעת עשבייה ע"פ ההנחיות המקצועיות של המפקח. במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא. במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ- 2%, יעשה טיפול זה באישור המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 14 ימים מהריסוס ע"י שתילת שלוחות דשא בצפיפות 10 סמ"ר. הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת. בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות בהמשך, אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן. במידה ושתולים עצים במדשאה, יקפיד הקבלן לא לרסס בקרבת העצים, במיוחד בעצים בעלי גזע ירוק.

יא. הדברת מחלות -

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה. בדשא המוחזק ברמה טובה ע"פ העבודות וההנחיות המפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסתטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם. עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום הלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר. יש לגלות ערנות בעונה זו. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח. במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע, יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר מדויק לחדר אבחון פגעים במנהל המחקר החקלאי בבית דגן.

לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח הן ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא, וע"י ריסוסים כימיים. הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני האדם, ראה סעיף הנחיות כלליות.

9. הטיפול בעצים

א. הדברת עשבים -

השטח מסביב לעצים בכל איזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתי ורב שנתי במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים. אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ-10 סנטימטרים.

אזהרה כללית: בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, החומר חייב להיות מאושר ע"י המפקח. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש, וכן שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ, השמדת האריזות לאחר השימוש והימנעות משטיפת חומר ההדברה באזור הגן.

אפשרויות להדברת חד שנתיים:

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים.

ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצה עם בוא הגשמים.

ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

האפשרויות להדברת רב שנתיים:

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.

יש להיזהר מפגיעה בצמחיית גן ובעצים.

ב. גיזום עצים -

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים מבוגרים.

גיזום עצים צעירים

יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדיים הפונים לכל הכיוונים.

גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, ולא פחות מ- 2.2 מטר מפני הקרקע.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 סנטימטרים.

יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה.

הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות לכל מין.

גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ- 7 שנים.

גיזום עצים מבוגרים

כל עץ לאחר גמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר ויש צורך לגזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות ובעונה המתאימה.

הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:

הרמת נוף עד לגובה 6 מטר.

דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.

הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.

גיזום סניטציה - הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

הגיזום יעשה בעונה ע"פ הנחיות המפקח.

יש להקפיד על חתך נכון, ובמקרה של חתך סופי, יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).

יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום או בתיאום עם מחלקת המשק. אין להשאיר בערמה ענף מעל אורך של 2 מטר.

הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות וימנע מפגיעה בחיי המקום, וימנע מנזק לקווי חשמל, מבנים ובני אדם.

הקבלן חייב לבטח את עצמו.

גיזום עצים מקצועי בטיפוס/משאית מנוף מעל 6 מטר – מדי פעם בפעם ועל פי דרישת מפקח המרכז, יידרש הקבלן לספק גזם מקצועי ולבצע גיזום עפ"י הנדרש לאחר סיור בשטח המרכז – מחיר הגזם המקצועי יבוצע לפי התמחור עפ"י בנק המחירים.

ג. תמיכה וקשירה –

עצים צעירים

יש לתמוך את העצים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.

התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות. המרחק 30 סנטימטרים מהעץ הניצב לכיוון הרוח.

הקשירה תעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות העץ.

מקום הקשירה והמגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ (ע"פ הנחיות). הקשירה בצורת הספרה שמונה, כאשר על החוט מושחלת צינורית שקופה של שטיכמוס, או בעזרת רצועה רחבה שלא תגרום נזק לגזע העץ.

יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.

אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.

עצים רגישים לגדילה עקומה יש צורך לתמוך ב- 2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ, ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.

מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונם במשך השנה ע"פ הצורך.

עצים מבוגרים

בכל מקרה של חשש בעץ מבוגר לשבירת ענף כתוצאה ממשקלו או כתוצאה מזווית חדה, או כתוצאה ממספר ענפים היוצאים מנקודה אחת יש לצורך לטפל או ע"י גיזום (ראה סעיף קודם) או ע"י תמיכה וקשירה. אפשרות אחת ע"י תמיכה במוט פלדה מגלון כ- 1 מטר מעל מקום ההסתעפות. אפשרות שניה ע"י קשירת הענפים לעוגנים וכבלי פלדה בגובה הצמרת כ- 3-5 מטרים ממקום ההסתעפות. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת התמיכה ע"פ ההנחיות, והינו אחראי למניעת שבירת ענפים.

ד. דישון עצים -

עצים צעירים - יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ בחנקן בהתאם לעונה ולסוג הקרקע. זרחן ואשלגן יינתנו רק ע"פ בדיקת קרקע ע"פ הטבלה. עצים החל מגיל 5 שנים, ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת השקיה. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת. שימוש בדשנים אחרים יהיה רק ע"פ המלצות המפקח.

הטיפול בשיחים

א. השקיה -

השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה. שיחיות צעירות: עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 3 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ. מרווחי ההשקיה יקבעו ע"פ סוג הקרקע קרקע חולית כל 7 ימים בינונית כל 10-14 ימים כבדה כל 14-30 ימים.

ב. עיבודי קרקע

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הנה מניעת ודיכוי עשבייה חורפית, פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

- . העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחחה ידנית, קלשון או טוריה לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
- . במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.
- . העיבוד יעשה פעם בחודש בחורף, ופעם בחודשי האביב והקיץ.
- . בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.
- . העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים ולאחר מכן ע"פ הוראות המפקח.
- . בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.
- . הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול צנרת, פיצוצים וכו') ועליו לתקנו באופן מיידי.

ג. הדברת עשבים

- . הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים למיניהם יהיו נקיים לחלוטין מעשביית חד שנתית או רב שנתית. בשולי הגן, ישמר סף ניקיון ברוחב 2 מטרים לפחות סביב כל הגן במשך כל השנה.
- . במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות ותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים ו/או ידניים (ראה סעיף קודם), או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים מונעי הצצה, או קוטלי מגע צורבניים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים.
- במקרה של שימוש בחומרים כימיים השימוש יהיה רק בחומרים המורשים.
- הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.
- אזהרה כללית ראה בפרק קודם על העצים.

ד. גיזום שיחים

- . גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, וגיזום גדרות חיות.

הנחיות כלליות

- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגוזמם לפחות פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגוזמם והתדירות יקבעו עם המפקח.
- בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתם ע"י גיזום לגובה הרצוי, ולאחר מכן ריסוס במוסט צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו באישור המפקח, ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.

- שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או כיסוח של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים - עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לאתר פינוי גזם ובתיאום עם מחלקת התברואה.

הטיפול בוורדים

הקבלן יטפל בוורדים ע"י דישון, זיבול, השקיה, הדברת מחלות ומזיקים, ניקוי ועדור, גיזום ועיצוב נוף הוורד אחת לשנה. מועד הגיזום ייקבע בתאום עם המפקח/המנהל עם קמילת הפרחים ידאג הקבלן לקיטומם.

- א. השקיה – כמו השקיית שיחים.
- ב. דישון וזיבול -
יש לדשן את הורדים בדשן 20-20-20 בכמות של 15 ק"ג לדונם , בחודשים אפריל מאי ובגופרת אמון
בחודש ספטמבר בכמות של 15 ק"ג לדונם.
- בחודש מרץ יש לפזר קומפוסט מאושר בכמות של 2.5 קוב לדונם . יש להצניע את הקומפוסט לעומק 15 ס"מ.
- ג. גיזום ורדים –
גיזום הורד נועד לשמור על צורת הורד, לעודד הפריחה ולשמור על איזון בין צמיחה לפריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים ולקבלת גל פריחה נוסף.

הגיזום וכלליו

- גיזום חורפי - יעשה פעם בשנה עם התחלת סמני התנפחות הפקעים, בחדשים פברואר-מרץ באזורים חמים ובקרקעות חמות. ניתן להקדים באזורים קרים ובקרקעות כבדות אחרים. בכל מקרה לאחר ודאות של אי מציאות קרה.
- בגיזום החורפי י שלהקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד, גובה הגיזום הינו בין 60-80 סנטימטר. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.
- אין לגזום על זרועות מבוגרות בהם יש קוים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעבו.

- יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
- יש לסלק סורים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה שיצאו מתחת לקרקע.
- אין להשאיר זיזים.
- יש לנקות את מקום ההרכב וכל הפצעים הקיימים באזור זה.
- יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת.

טיפול במסלעות

על הקבלן לשמור על שלמות המסלעות ולהחזיר אבנים שנפלו למקומם וכן לחזקם ע"י בטון בתאום עם המנהל.

גבולות האתרים

צמחיה הגדלה בתחום האתר ופולשת אל מחוץ לאתר, תטופל לכל תחום התפשטותה. כל צמחיה הגדלה מחוץ לגנים ופולשת לתחומי הגן, תיגזם ע"י הקבלן ועל חשבונו. הקבלן ידאג לניקיון עשביה גם 2 מ' בסמוך לתחום הגן.

ניקויי האתר

הקבלן ינקה את הגנים לרבות ניקויי שטחי מדרג, שבילים, מדשאות, שטחים פתוחים, דרכי אספלט, כורכר ורחבות, כניסות ויציאות לאתרים וסביבם, פחי אשפה, פסולת המוצנעת בתוך הצמחיה.

הקבלן מתחייב לשפוך על חשבונו את הפסולת, במקום מורשה, לפי הוראות המפקח. הוראות המפרט הכללי, ערכת הגן, והוראות הסכם זה, באות להוסיף זו על זו, ובכל מקרה של סתירה, תחול ההוראה המגדילה את מחויבויות הקבלן.

נספח 6 – בנק המחירים :

למרכז קיימת זכות להזמין מהקבלן את אספקת הפריטים הבאים המפורטים להלן, במחיר הנקוב בצדס. המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן, ויתעדכנו בהתאם לעדכון המחירים שהוצעו ע"י הקבלן במכרז.

יובהר כי טבלה זו מתייחסת רק להזמנות יזומות ע"י המרכז, אם יהיו כאלה, לגבי פריטים שיהיה בהם צורך לפי קביעת המרכז, עבור הקמת שטחי גינון חדשים שאינם כלולים בטבלת השטחים, ו/או לגבי השלמות חוסרים שהיו קיימים בשטחים הכלולים בטבלת השטחים, בעת מסירתם לטיפול הקבלן עם התחלת השירות עפ"י המכרז, ככל שהמרכז תחליט לפי שיקול דעתה במוחלט להשלימם ו/או לבצעם.

למען הסר ספק תמורת אספקת כל הפריטים שיהיה צורך בהם בביצוע השירות השוטף לגבי השטחים שנמסרו לטיפול שוטף של הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי אלא לתשלום החודשי כפי שהוצע על ידו במכרז.

מס' סידורי	תאור	יחידה	מחיר ליח'
1	הסרת צמחיה, ניקוי השטח, חישוף ופינוי הפסולת	מ"ר	3
2	עיבוד הקרקע לעומק 30 ס"מ, כולל הפיכת הקרקע ותיחוחה	מ"ר	3
3	ריסוס שטחים בחומר להדברת עשביה כולל השקית הנבטה וריסוס חוזר	מ"ר	1
4	זבל אורגני מסוג "קומפוסט" עפ"י תו תקן 802	מ"ר	5
5	אדמה גננית, מסוג חמרה, מאושרת ע"י המפקח	מ"ק	63
6	הכנת שטח לשטילת פרחי עונה כולל עקירה, קלטור, ריסוס וזיבול	מ"ר	3
7	יישור שטחי קרקע ע"י חפירה ו/או מילוי לגובה עד 50 +/- ס"מ	מ"ר	10
8	ראש מערכת "1"-3/4" לפתיחה אחת עם ברז אלכסון ראשי, בקר השקיה DC1 + ברז חשמלי כולל מסנן, ווסת לחץ, רקורדים ואביזרי חיבור (לא כולל ארגז)	יח'	997
9	ברז פלסטיק הידראולי "3/4" + סולנואיד + רקורדים	יח'	283
10	ברז פלסטיק הידראולי "1" + סולנואיד + רקורדים	יח'	283
11	ברז פלסטיק הידראולי "1.5" + סולנואיד + רקורדים	יח'	504
12	ברז פלסטיק הידראולי "2" + סולנואיד + רקורדים	יח'	504
13	ברז ברונזה הידראולי "3/4" + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	451
14	ברז ברונזה הידראולי "1" + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	451
15	ברז ברונזה הידראולי "1.5" + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	735
16	ברז ברונזה הידראולי "2" + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	735

1837	יח'	ראש מערכת לקוטר "3/4 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "3/4, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	17
4515	יח'	ראש מערכת לקוטר "1 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "1, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	18
5355	יח'	ראש מערכת לקוטר "1.5 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "1.5, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	19
8505	יח'	ראש מערכת לקוטר "2 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "2, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	20
3150	יח'	ראש מערכת לקוטר "3/4 לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי "3/4, מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	21
5145	יח'	ראש מערכת לקוטר "1 לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי "1, מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	22
8158	יח'	ראש מערכת לקוטר "1.5 לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי "1.5, מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	23
10363	יח'	ראש מערכת לקוטר "2 לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי "2,	24

		מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	
273	יח'	מסנן 1" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	25
462	יח'	מסנן 1.5" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	26
861	יח'	מסנן 2" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	27
231	יח'	וסת 1", כולל רקורדים, מפלסטיק, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	28
514	יח'	וסת 1.5", כולל רקורדים, ממתכת, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	29
567	יח'	וסת 2", כולל רקורדים, ממתכת, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	30
1680	יח'	ארגז הגנה במידות 84/57.5/31 (כדוגמאת דגם VI-0 של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	31
3045	יח'	ארגז הגנה במידות 84/80.6/33.6 (כדוגמאת דגם FGI 1/840 של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	32
3465	יח'	ארגז הגנה במידות 110/80.6/33.6 (כדוגמאת דגם FGI 1/1110 של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	33
3780	יח'	ארגז הגנה במידות 110/80.6/47 (כדוגמאת דגם FGI 1/1110 עמוק של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	34
4620	יח'	ארגז הגנה במידות 110/113.6/47 (כדוגמאת דגם FGI 2/1110 עמוק של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	35
210	יח'	ארגז הגנה ממתכת לבקר השקיה להפעלה אחת כולל מנעול	36
787	יח'	בקר השקיה DC4 דגם גלקון מוגן מים	37
1039	יח'	בקר השקיה DC6 דגם גלקון מוגן מים	38
441	יח'	סט בקר + ברז – 1"-3/4", דגם גלקון C7001	39
115	יח'	סולנואיד DC לברז חשמלי	40
9975	יח'	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 4 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר	41

		וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	
11025	יח'	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 6 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	42
11130	יח'	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 8 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	43
11445	יח'	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 12 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	44
2625	יח'	התחברות לעמוד תאורה כולל חפירה, ציוד חשמל, עבודות חשמלאי, שנאי, ממסר פחת, חלקי חיבור ואחריות לשנה. כולל אישור ביצוע ע"י חשמלאי מוסמך.	45
1417	יח'	אספקה והתקנה של פנל סולארי 10 וואט על עמוד מגולוון בגובה 2 מ'	46
388	יח'	אספקה והתקנה של סולנואיד DC-LATCH V 12-9 תוצרת "ברמד" או ש"ע, על סרגל חיבור כולל כל אביזרי החיבור, מחובר ומחווט למערכת איריסל	47
4	מ"א	צינור 16/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	48
8	מ"א	צינור 25/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	49
9	מ"א	צינור 32/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	50
12	מ"א	צינור 40/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	51
19	מ"א	צינור 50/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	52
37	מ"א	צינור 63/6 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	53
147	יח'	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 63 מ"מ	54
262	יח'	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 75 מ"מ	55
630	יח'	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 90 מ"מ	56
157	יח'	ממטיר הנטר I-20 מפלסטיק כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	57

115	יח'	ממטיר הנטר P.G.P כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	58
126	יח'	ממטיר הנטר P.G.M כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	59
115	יח'	ממטיר גיחה רינבירד 5000+ כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	60
115	יח'	ממטיר ריין ליין D-75 כולל ברזון טווח פרופורציונאלי, כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	61
63	יח'	מתז גיחה מתווסת I SPRAY כולל פיה, כולל אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	62
63	יח'	מתז גיחה רינבירד UNISPRAY כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	63
5	מ"א	שלוחת רע"מ 16 מ"מ חום , 2.3/0.3,0.4,0.5,0.8,1.0 , כולל פריסה , חיבור לצנרת , בדיקה בלחץ ויצוב ביתד כל 2 מ"א.	64
21	יח'	טבעת טפטוף לעץ כולל שלוחת רע"מ 16 מ"מ חום , 2.3/0.3 , 10 טפטפות לכל עץ , סה"כ 3 מ', כולל פריסה , חיבור לצנרת , בדיקה בלחץ ויצוב ביתדות כל 2 מ'.	65
21	מ"ר	אספקה ופריסת דשא במרבדים , מסוג על פי הנחית המפקח / המתכנן	66
1	יח'	אספקה ושתילת פרחים עונתיים מכוסיות	67
3	יח'	אספקה ושתילת שתילים ממיכל 0.25 ליטר – גודל 2	68
7	יח'	אספקה ושתילת שתילים ממיכל 1 ליטר – גודל 3	69
18	יח'	אספקה ושתילת שתילים ממיכל 3 ליטר – גודל 4	70
28	יח'	אספקה ושתילת שתילים ממיכל 5 ליטר – גודל 5	71
57	יח'	אספקה ושתילת שיחים ממיכל 10 ליטר – גודל 6	72
220	יח'	אספקה ושתילת שיחים ממיכל 25 ליטר – גודל 7 רגיל	73
31	יח'	אספקה ושתילת ערערים ממיכל 3 ליטר – גודל 4	74
94	יח'	אספקה ושתילת ערערים ממיכל 10 ליטר – גודל 6	75
262	יח'	אספקה ושתילת ערערים ממיכל 25 ליטר – גודל 7 רגיל	76
341	יח'	אספקה ושתילת שיחים בוגרים מפוצלים על גזע בגובה 1.80 מ' לפחות בקוטר גזע 1.5" – גודל 7 גדול	77
304	יח'	אספקה ושתילת עצי נוי בוגרים בגובה 1.80 מ' עד לפיצול בקוטר גזע 1.5" – גודל 7 גדול	78
393	יח'	אספקה ושתילת עצי נוי בוגרים בגובה 1.80 מ' עד לפיצול בקוטר גזע 2" – גודל 8	79
283	יח'	אספקה ושתילת דקלים ננסים (ציקס, זמיה, רוביליני, שמרופס וכו') ואקסמפלרים מסוגים שונים, ממיכל 25 ליטר	80

567	יח'	אספקה ושתילת דקלים ננסיים (ציקס, זמיה, רוביליני, שמרופס וכו') ואקסמפלרים מסוגים שונים, ממכל 50 ליטר	81
630	יח'	אספקה ושתילת דקלים טרופיים מסוגים שונים, ממכל 50 ליטר	82
945	יח'	אספקה ושתילת דקלים טרופיים מסוגים שונים, ממכל 100 ליטר	83
15	יח'	אספקה והתקנה של מוטות תמיכה מחוטאות לעצים כולל גומיות קשירה .	84
15	מ"א	מגביל שורשים, HBG שחור בגובה 13 ס"מ מק"ט 99301305, חב' הגרעין או ש"ע	85
10	מ"ר	יריעת חיפוי שחורה כולל ייצוב במיצבי מתכת כל 2 מ"ר	86
472	מ"ק	חיפוי שטחים על ידי טוף OVERSIZE צבעוני בעובי שכבה של 10 ס"מ, כולל אספקה ופיזור	87
341	מ"ר	ריצוף משטחים ושבילים מחלוקי נחל בגודל אחיד כלשהו מוטבעים בשכבת טיט ועם מילוי טיט צמנט לבן בגמר ההנחה. הכל על גבי יריעה גיאוטכנית 130 גר"/מ"ר	88
420	מ"א	בנית מסלעה מסלעים טבעיים בגודל 100/50/60 כולל יריעה גיאוטכנית מבד אל-ארג 200 גר' למ"ר בגב הסלעים וסגירת מישקים במלט לבן שקוע 5-8 ס"מ בחזית הסלעים	89
630	יח'	אספקה והנחת סלעים פיסוליים על פי בחירת המתכנן	90
178	מ"א	פתיחת ריצוף, הכנסת שרוול 4" או 75/6 וריצוף חוזר. כולל השלמת שכבת חול והידוק הריצוף, כולל מחיר השרוול	91
367	י"ע	יום עבודה פועל מקצועי	92
315	י"ע	יום עבודה פועל בלתי מקצועי	93
157	ש"ע	עבודת מכבש ידני בומג או ש"ע	94
210	ש"ע	עבודת מיני מחפרון מסוג בובקט או ש"ע	95
189	מ"ר	אספקת והנחת ריצוף 10/20 בגוון כלשהוא כולל שכבת חול בעובי 5 ס"מ ושכבת מצעים בעובי 20 ס"מ. כולל הידוק שכבת המצעים והידוק סופי של הריצוף.	96
126	מ"א	אספקת והנחת אבן גן 10/20/100 בגוון כלשהוא עם גב בטון.	97
4305	י"ע	עבודות משאית מנוף סל ל-2 אנשים עד 27 מ', כושר הרמה 500 ק"ג, לצורך ריסוס דקלים נגד חדקונית הדקל האדומה, מחיר למשאית בלבד (חומרי ריסוס ועבודה מתומחרים במחיר היח' לאחזקה)	98

2310	לפינוי משאית/מכולה מלאה	99 פינוי גזם ע"י משאית מנוף למכולה נישאת על גבי המשאית.
735	מחיר לעץ	100 גיזום בגובה ע"י גזם מקצועי בטיפוס - גיזום משמעותי כולל פינוי הגזם למכולה.
420	מחיר לעץ	101 גיזום בגובה ע"י גזם מקצועי בטיפוס - גיזום בינוני כולל פינוי הגזם למכולה.
36	מחיר לשק בינוני	102 חלוקי נחל קטנים
15	מחיר לשק בינוני	103 טוף

הערה : לביצוע עבודה נדרשת בתחום הגינון לסעיף שאיננו מתומחר בבנק
סעיפים זה, הקבלן יגיש הצעת מחיר לסעיף נדרש על בסיס מחירון דקל פחות
25% הנחה.

חתימת המציע

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

מדינת ישראל / משרד הבריאות/ המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל
באמצעות מורשי החתימה
רח' האלה 17 טירת כרמל

(להלן: "המזמין"/ "המרכז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 למתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

- 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
- 1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. א. הספק מצהיר בזאת כי ביקר בכל האתרים בהם עליו לבצע את העבודות וכי ידוע לו כי השטחים עשויים להיות בעלי נתונים מאפיינים ואלמנטים שונים

כגון : מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב - שנתיים וחד שנתיים, שטחים מרוצפים, שבילים, מתקני משחקים, מתקנים אחרים, שטחי בור וכו', או חלקים בצירופים שונים.

ב. הספק מצהיר כי קרא את כל מסמכי המכרז לפני תחילת ביצוע העבודה וכי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות הדרושות לשטחים ואלמנטים כמפורט לעיל כולל דרכי גישה, טיב הקרקע, קיום ומיקומם של מתקנים מעל פני הקרקע או מתחתיה כולל צינורות מים, ביוב, כבלים , תקשורת קווי טלפון וחשמל וכו'. הספק יהיה אחראי לכל הנזקים שיגרמו במתקנים אלה, עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות במידה ולא בדק / תאם עם הגורם המוסמך במרכז.

ג. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שכמות השטחים וגודלם כמפורט בטבלת השטחים המצורפת למסמכי החוזה הינם אומדן בלבד והוא מוותר בזאת על כל טענה בדבר אי התאמה בין האומדן לגודל השטחים בפועל, על כל המשתמע מכך.

2.2 הספק מצהיר כי בידיו הידע, הניסיון, הכישורים והכלים הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה וכי הן תבוצענה על ידו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

2.3 הספק מצהיר כי כל החומרים והמוצרים המשמשים לביצוע העבודות יהיו בטיב ובאיכות גבוהה וככל שישנם תקנים ישראלים בעניין, יתאימו החומרים והמוצרים הנ"ל לדרישות התקנים.

1.4 יהיה רשאי להשתתף במכרז זה רק קבלן שיהיו לו כל הכלים הדרושים לביצוע הטיפול ואחזקת השטחים הפתוחים והמגוננים. (לפני חתימת החוזה על הקבלן להציג לפני המפקח את כל הכלים ולתת אישור בכתב החתום על ידו שהכלים שלו ישמשו כל הזמן לטיפול ואחזקה של השטחים הפתוחים והמגוננים) – פירוט הציוד הנדרש כמפורט בנספח ג' – מפרט טכני.

.3.1.7

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

- 6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

- 7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

7.1.1. עבודות גיזום בגובה , עבודות פינוי גזם , עבודות שונות בהתאם לדרישות וצרכי המזמין.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

9.3. **הצמדה של התמורה -**

9.3.1. התמורה (בגין תשלום עבור שירות האחזקה החודשי בלבד) תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

9.4. **סופיות התמורה :**

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכד', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות לתקופה של שנה..
- 11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיוזו במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או

מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות/ המרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם

של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.7. **המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

13.8. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.9. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

14. **הפסקת ההתקשרות**

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 14.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 15.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. קיזוז ועכבון –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. חילוט ערבות –

15.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאונה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

15.2.6. רכש מספק חלופי –

15.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: YANIV.BEN-
DAVID@PSMH.HEALTH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הספק ו/או מי מטעמו רשאים לאכול בחדר האוכל של המרכז, באמצעות שובר לארוחת צהרים אותו ניתן לרכוש במחלקת הכספים, בעלות של 32 ₪ לארוחה, המחיר יעודכן מעת לעת על פי הנחיות חשב חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים.

19.5.

19.6. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.7. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח א' להסכם: נספח אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

הנחיות אבטחת מידע

(מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

שם חברת הספק

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והמרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל (להלן: "המרכז רפואי") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.
3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.
4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.
6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של המרכז רפואי לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקורות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.

12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע או שינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.

13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.

14. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

15. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	_____	_____	_____
:	—	—	—
	שנה	חודש	יום
הספק:	_____	_____	_____
	—	—	—
שם פרטי ומשפחה	ת"ז	כתובת	חתימה

נספח ב': הנחיות אבטחת מידע להתקשרות במסגרת הזמנת עבודה

נותן השירות/הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, הקשור לפעילות המרכז הרפואי, לקוחותיו ועובדיו, אליו ייחשף במהלך אספקת הטובין/מתן השירות. ידוע לנותן השירות/ספק כי סודיות המידע הינה ללא תפוגת זמן.

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל (להלן: "המרכז רפואי"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרכז רפואי ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרכז רפואי, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי.

3. מידע של/הנוגע למרכז רפואי, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרכז רפואי. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת מידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרכז רפואי תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרכז רפואי, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרכז רפואי אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי מרכז רפואי, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאר חומר של מרכז רפואי ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת מידע במרכז רפואי מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות המרכז רפואי, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ-15 X 2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרכז רפואי לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרכז רפואי ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרכז רפואי, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרכז רפואי, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרכז רפואי בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי מרכז רפואי אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת מידע של מרכז רפואי. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי מרכז רפואי כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא. ככל שבמסגרת מתן השירותים החברה מעבדת עבור המרכז הרפואי מידע אישי, תהיה החברה רשאית לגשת ולעבד אך ורק את המידע הנדרש לצורך מתן השירותים ובהתאם למטרות ההתקשרות ולהוראות המרכז הרפואי. המידע האישי שהחברה רשאית לעבד במסגרת התקשרות זו מוגבל ל:

חשיפה אגבית אפשרית למידע אישי הנוגע למטופלים, עובדים ומבקרים, לרבות עצם נוכחותם במרכז הרפואי, במסגרת מתן שירותי הגינון.
החברה לא תהיה רשאית לגשת, לקבל, לאסוף, לשמור או לעבד מידע אישי נוסף מעבר למפורט לעיל, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמרכז הרפואי. המידע ישמש לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות בלבד ולא ייעשה בו כל שימוש למטרה אחרת.

מערכת/מערכות שבמסגרתן ניתנת גישה למידע: _____.
סוג הגישה/הפעולות המותרות במידע: סוגי הגישה ופעולות העיבוד המותרות:
לא ניתנת לספק הרשאה לגישה יזומה למידע אישי או למערכות המידע של המרכז הרפואי.
חשיפה אגבית למידע במהלך ביצוע השירות אינה מקנה הרשאה לעיין, לתעד, לצלם, לשמור או להעביר מידע.
החברה תוודא כי הגישה למידע תינתן רק לעובדים ו/או בעלי הרשאה מטעמה אשר הגישה נדרשת להם לצורך מתן השירות.

- 11.1 שמירת ועיבוד מידע בשירותי ענן :
 ככל שהמידע נשמר ו/או מעובד באמצעות שירותי ענן, החברה מתחייבת לעשות שימוש בשירותי ענן מאובטחים ובהתאם להוראות הדין ולהנחיות אבטחת המידע של המרכז הרפואי.
 החברה לא תעביר את המידע לשירותי ענן אחר ולא תשנה את ספק שירותי הענן או את מקום אחסון המידע באופן המשפיע על תנאי עיבוד המידע, ללא אישור מראש ובכתב מהמרכז הרפואי.
 ככל שהמידע מועבר או נשמר מחוץ לגבולות מדינת ישראל, תפעל החברה בהתאם להוראות הדין החלות על העברת מידע אל מחוץ לגבולות המדינה.
 ספק שירותי הענן, ככל שרלוונטי : _____
 מדינה/מיקום אחסון המידע : _____
- 11.2 שימוש בגורם נוסף או בספק משנה
 החברה לא תעביר את המידע ולא תאפשר לגורם נוסף או לספק משנה לעבד את המידע במסגרת מתן השירות, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמרכז הרפואי.
 ככל שאושר שימוש בגורם נוסף או בספק משנה, תוודא החברה כי ההתקשרות עמו כוללת התחייבויות מתאימות לשמירה על סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת המידע ובהתאם להוראות הדין החלות על ההתקשרות.
- 11.3 דיווח על אירוע אבטחת מידע
 החברה מתחייבת לדווח למרכז הרפואי ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע או חשש לאירוע אבטחה הנוגע למידע של המרכז הרפואי, לרבות גישה, שימוש, חשיפה, העברה, שינוי, אובדן או מחיקה של מידע ללא הרשאה.
 החברה תשתף פעולה עם המרכז הרפואי בבירור האירוע ובביצוע הפעולות הנדרשות בעקבותיו.
- 11.4 דיווח, פיקוח ובקרה
 החברה תדווח למרכז הרפואי, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיה לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017 ובהתאם להתקשרות. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם פעולות פיקוח ובקרה שיבצע המרכז הרפואי לצורך בחינת עמידתה בהוראות הדין ובהתחייבויותיה לפי מסמך זה.
- 11.5 סיום ההתקשרות
 עם סיום ההתקשרות או כאשר המידע אינו נדרש עוד לצורך מתן השירותים, תשיב החברה את המידע למרכז הרפואי ו/או תמחק או תשמיד אותו, לרבות העתקים המצויים ברשותה, בהתאם להנחיות המרכז הרפואי ולהוראות הדין. לאחר סיום ההתקשרות לא תעשה החברה כל שימוש נוסף במידע.
11. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
12. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, תיקון מס' 13 לחוק (2024)** והתקנות שמכוחו, כמו כן ידועה לי חובת מילוי **תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)-תשע"ז–2017**.

13. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
14. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
15. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
16. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרכז רפואי, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא:

ת.ז:

חתימה:

תאריך:

נספח ד': הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לקבלן

1. עובדי הספק/קבלן מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור המרכז רפואי לבריאות הנפש מעלה הכרמל
2. חל איסור להוציא משטח מרכז רפואי מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למרכז רפואי, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, CD, DVD, HD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות מידע של מרכז רפואי.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במרכז רפואי.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים ומטופלים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת מרכז רפואי.
6. במידה ונמצא חומר של המרכז רפואי במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במרכז רפואי.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למרכז רפואי, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי גינון אחזקת גנים ופיתוח נוי במרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, משראלי ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.
- 2.7. פריטים מוצמדים – שירות אחזקה חודשי

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.
- 3.3. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. ביצוע הצמדה בדיעבד לחשבוניות ששולמו

4.1. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.